

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом
МДОУ «Детский сад № 24»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 20.05.2022г.

Председатель ПК Шуц Семванова Т.В.
подпись расшифровка

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МДОУ «Детский сад №24»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)



Терминова С.В.
расшифровка подписи

Приказ № 40-осн. от 23.05.2022г.

Положение**в режиме непосредственной образовательной деятельности обучающихся
в МДОУ «Детский сад №24»****1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Положение о режиме непосредственной образовательной деятельности обучающихся в МДОУ «Детский сад №24» (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МДОУ «Детский сад № 24».

1.2. Положение регламентирует режим функционирования Учреждения и режим занятий воспитанников Учреждения.

1.3. Режим функционирования Учреждения согласовывается с Учредителем.

2. РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение работает в режиме полного дня с 7.30 ч до 18.00 ч (10,5-ти часовое пребывание воспитанников) по 5-ти дневной рабочей неделе. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ.

3 РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее – ОП ДО).

3.2. Занятия проводятся в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» возрастом воспитанников, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, которые принимаются на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

3.3. Учебный период в Учреждении продолжается с 1 сентября по 31 мая и летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

3.4. В летний оздоровительный период образовательная деятельность осуществляется через образовательные области «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие». Организуются спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии в соответствии с планом летней оздоровительной работы Учреждения. В период каникул увеличивается продолжительность прогулок.

3.5. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для воспитанников в рамках реализации программ составляет не более:

– от 1,5 до 3 лет – 20 минут;

– от 3 до 4 лет – 30 минут;

– от 4 до 5 лет – 40 минут;

– от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна;

– от 6 до 7 (8) лет – 90 минут.

3.6. Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности:

для воспитанников от 1,5 до 3-х лет не более 10 минут;

для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 15 минут;

для воспитанников от 4 до 5 лет – не более 20 минут;

для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 25 минут;

для воспитанников от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут.

3.7. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, следует организовывать в первую половину дня.

3.8. Два раза в год осуществляется мониторинг качества освоения программ Учреждения:

– для воспитанников до 3 лет, от 3 до 4 лет, от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет – промежуточные результаты освоения программы;

– для воспитанников от 6 до 7 лет – планируемые результаты освоения программы.

3.9. Занятия по физическому развитию в соответствии с программой осуществляется во всех возрастных группах.

Занятия по физическому развитию для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуется 3 раза в неделю.

Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Один раз в неделю для воспитанников 5-7 лет круглогодично организуется занятие по физическому развитию на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии у воспитанников спортивной одежды соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях занятия по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников Учреждения, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

4.2. Используемые образовательные программы, методики и технологии воспитания и обучения должны соответствовать гигиеническим требованиям к образовательной нагрузке.

4.3. Режим занятий воспитанников обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение о режиме занятий является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Срок действия данного Положения пролонгируется ежегодным приказом заведующего по Учреждению на новый учебный год или до принятия нового Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.